

JEMmi³

ALGEMENE VOORWAARDEN

Zakelijke dienstverlening

MASTER v1.3 | oktober 2026

Fijn als afspraken gewoon duidelijk zijn.

Daarom vind je hieronder de voorwaarden die gelden als je JEMmi³ inschakelt voor zakelijke dienstverlening.

1. Over JEMmi³

JEMmi³ is de handelsnaam van **Annet Brentjes**, handelend als eenmanszaak, gevestigd aan **Kerkplein 11c, 5301 EK Zaltbommel** en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **42170753**.

E-mail: hello@jemmi3.com

Telefoon: +31 6 26725342

JEMmi³ werkt op afstand. Het vestigingsadres is tevens postadres, maar **geen bezoekadres**.

In deze voorwaarden noem ik mezelf **JEMmi³** en degene die de opdracht geeft de **klant**.

Deze voorwaarden zijn bedoeld voor zakelijke klanten: ondernemers, bedrijven en organisaties.

2. Offerte en opdracht

Een offerte van JEMmi³ is 14 kalenderdagen geldig, tenzij er in de offerte iets anders staat.

De offerte wordt gemaakt op basis van de informatie die op dat moment beschikbaar is. De klant zorgt ervoor dat informatie die nodig is voor de opdracht juist en volledig is.

Een opdracht komt tot stand zodra JEMmi³ binnen de geldigheidsduur van de offerte het schriftelijke akkoord van de klant heeft ontvangen. Akkoord per e-mail is voldoende.

JEMmi³ begint daarna met de werkzaamheden op het afgesproken moment. Willen we daarvan afwijken, bijvoorbeeld omdat iets met spoed moet worden opgepakt? Dan spreken we dat vooraf schriftelijk af.

De offerte, deze algemene voorwaarden en eventuele andere schriftelijke afspraken vormen samen onze overeenkomst. Maken we schriftelijk een afwijkende afspraak? Dan gaat die afspraak voor.

3. Uitvoering van de opdracht

JEMmi³ voert de afgesproken werkzaamheden zorgvuldig, professioneel en discreet uit.

JEMmi³ werkt in principe op afstand. Werk op locatie vindt alleen plaats als dat nodig is en we dat hebben afgesproken.

De klant zorgt op tijd voor de informatie, bestanden, toegang, beslissingen en andere zaken die nodig zijn om de opdracht goed uit te voeren.

JEMmi³ mag ervan uitgaan dat de informatie van de klant klopt, tenzij duidelijk is dat dit niet zo is.

Ontstaat er vertraging doordat noodzakelijke informatie, toegang of een beslissing van de klant ontbreekt? Dan kan de planning worden aangepast.

Een genoemde planning of uitvoeringsdatum is een richtlijn, tenzij we uitdrukkelijk een harde deadline hebben afgesproken.

4. Wijzigingen en meerwerk

Verandert er tijdens de opdracht iets aan de werkzaamheden, prijs, planning of omvang? Dan spreken we dat vooraf schriftelijk af.

Werk dat buiten de afgesproken opdracht valt, voert JEMmi³ alleen als meerwerk uit nadat de klant daar schriftelijk mee akkoord is gegaan. Daarbij wordt vooraf duidelijk gemaakt wat het extra werk inhoudt, welk tarief of welke prijs geldt en of het gevolgen heeft voor de planning.

Het herstellen van een fout van JEMmi³ is natuurlijk geen meerwerk.

5. Tarief en tijdregistratie

Voor werkzaamheden geldt het tarief dat we hebben afgesproken.

Het starttarief voor werkzaamheden op uurbasis is momenteel €60 exclusief btw per uur.

JEMmi³ houdt de gewerkte tijd bij.

Voor een losse opdracht geldt een minimum van 30 minuten. Daarna wordt per begonnen kwartier gerekend.

Kleine werkzaamheden die bij dezelfde opdracht horen, mogen worden samengevoegd. Er wordt dus niet voor ieder klein mailtje of telefoontje opnieuw minimaal 30 minuten gerekend.

Een nieuw tarief geldt niet voor een opdracht waarvoor al een ander tarief is afgesproken, tenzij we daar samen schriftelijk andere afspraken over maken.

6. Werk op locatie

JEMmi³ werkt in principe op afstand.

Als voor een opdracht toch werk op locatie nodig is, maken we daar vooraf afspraken over. Eventuele reis-, parkeer-, locatie- of andere bijkomende kosten worden alleen berekend voor zover dat vooraf is afgesproken.

7. Annuleren of verplaatsen

Dit artikel geldt alleen wanneer JEMmi³ voor een opdracht of afspraak daadwerkelijk tijd heeft gereserveerd.

Een gereserveerde afspraak kan uiterlijk 24 uur voor aanvang kosteloos worden geannuleerd of verplaatst.

Bij annulering of verplaatsing binnen 24 uur kan JEMmi³ de aantoonbaar gereserveerde tijd tegen het afgesproken tarief geheel of gedeeltelijk in rekening brengen.

Daarbij wordt redelijk gekeken naar de omstandigheden, werk dat al is gedaan en de mogelijkheid om de vrijgekomen tijd nog anders te gebruiken. Bespaarde kosten en opbrengsten uit vervangende inzet worden, voor zover dat passend is, meegenomen. Dezelfde gereserveerde tijd wordt niet nogmaals bij de eindafrekening in rekening gebracht.

Het annuleren van één afspraak is niet automatisch hetzelfde als het beëindigen van de hele opdracht.

8. Facturen en betaling

JEMmi³ factureert op het moment dat we hebben afgesproken. Dat kan na afronding van de opdracht of tussentijds bij een tijdelijke opdracht, als we dat vooraf hebben afgesproken.

De betaaltermijn is 14 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij we schriftelijk iets anders hebben afgesproken.

Is een factuur niet op tijd betaald? Dan kan JEMmi³ eerst een betalingsherinnering sturen.

Blijft betaling daarna uit, dan kunnen wettelijke rente en redelijke incassokosten in rekening worden gebracht voor zover dat wettelijk is toegestaan.

Als een opeisbare factuur na een betalingsherinnering niet wordt betaald, mag JEMmi³ verdere werkzaamheden redelijkerwijs tijdelijk stopzetten. De klant wordt daarover geïnformeerd.

9. Stoppen met een opdracht

Een losse opdracht eindigt wanneer de afgesproken werkzaamheden zijn uitgevoerd.

JEMmi³ werkt eenmalig, tijdelijk of ad hoc. Een opdracht geeft geen recht op een vast aantal uren of vaste beschikbaarheid buiten wat we voor die opdracht hebben afgesproken.

Wil de klant een opdracht tussentijds stoppen? Dat kan schriftelijk. JEMmi³ brengt dan het werk dat tot dat moment is uitgevoerd en eventuele al redelijkerwijs gemaakte kosten in rekening.

Is voor een bepaalde opdracht aantoonbaar tijd gereserveerd die door de beëindiging niet meer redelijk kan worden ingezet? Dan bespreken we de gevolgen daarvan op basis van de gemaakte afspraken en de omstandigheden.

JEMmi³ kan een opdracht opschorten of beëindigen als voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd. Als de situatie zich daarvoor leent, krijgt de klant eerst de kans om het probleem binnen een redelijke termijn op te lossen.

Bij het einde van de opdracht volgt een eindafrekening. Een eventueel voorschot wordt verrekend met wat op dat moment verschuldigd is; wat daarna niet verschuldigd blijkt, wordt

terugbetaald. Openstaande zaken worden waar nodig netjes afgerond of overgedragen. Toegang tot systemen en accounts wordt daarna ingetrokken of teruggegeven.

10. Aansprakelijkheid

JEMmi³ voert opdrachten zorgvuldig uit.

Is JEMmi³ toch aansprakelijk voor schade door een fout bij de uitvoering van een opdracht, dan is de aansprakelijkheid tegenover een zakelijke klant beperkt tot directe schade. Het maximale bedrag is het honorarium dat de klant voor de betreffende opdracht aan JEMmi³ verschuldigd is. Is dat honorarium lager dan €500, dan geldt €500 als maximale aansprakelijkheid.

JEMmi³ is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de klant onjuiste, onvolledige of te late informatie heeft verstrekt, behalve als JEMmi³ wist of redelijkerwijs had moeten weten dat die informatie niet klopte.

De klant blijft verantwoordelijk voor eigen beslissingen die worden genomen op basis van werkzaamheden, informatie of documenten van JEMmi³, tenzij we schriftelijk iets anders hebben afgesproken.

JEMmi³ is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

Deze beperkingen gelden niet wanneer aansprakelijkheid volgens de wet niet mag worden uitgesloten of beperkt, waaronder bij opzet of bewuste roekeloosheid van JEMmi³.

11. Overmacht

Soms gebeurt er iets waar niemand redelijkerwijs invloed op heeft.

Kan JEMmi³ daardoor tijdelijk niet aan een afspraak voldoen, dan wordt de klant zo snel mogelijk geïnformeerd en kan de uitvoering worden uitgesteld.

Duurt de situatie zo lang dat voortzetting niet meer redelijk is, dan kan het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht worden beëindigd.

Werk dat al correct is uitgevoerd, wordt gewoon afgerekend. Een eventueel voorschot voor werk dat niet meer wordt uitgevoerd, wordt voor zover van toepassing terugbetaald.

Ziekte of een technische storing is niet automatisch overmacht; dat hangt af van de omstandigheden.

12. Zelfstandige samenwerking

JEMmi³ werkt als zelfstandig ondernemer.

JEMmi³ bepaalt zelf hoe het werk wordt uitgevoerd, binnen de afspraken over de opdracht, het gewenste resultaat en eventuele deadlines.

JEMmi³ mag ook voor andere klanten werken. Een opdracht is eenmalig, tijdelijk of ad hoc en geeft geen recht op exclusiviteit of beschikbaarheid buiten de afspraken voor die opdracht.

Hoe we in de praktijk samenwerken moet daar natuurlijk ook bij passen.

13. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

JEMmi³ gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie waarvan duidelijk is dat die vertrouwelijk is.

Die informatie wordt alleen gebruikt voor zover dat nodig is om de opdracht uit te voeren, tenzij de klant toestemming geeft voor ander gebruik of JEMmi³ wettelijk verplicht is informatie te verstrekken.

Als bij een opdracht persoonsgegevens worden verwerkt, houden JEMmi³ en de klant zich aan de geldende privacyregels.

De klant deelt niet meer persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie dan nodig is voor de opdracht.

Als JEMmi³ bij een opdracht persoonsgegevens namens de klant verwerkt en daarvoor een verwerkersovereenkomst nodig is, maken we die afspraken afzonderlijk vóórdat die verwerking begint.

Bij het einde van de opdracht worden bestanden, toegangsrechten en gegevens waar nodig teruggegeven, verwijderd of afgesloten volgens de gemaakte afspraken en de geldende regels.

14. Werk dat JEMmi³ maakt

Materialen, formats, templates, werkwijzen en andere onderdelen die JEMmi³ al had of zelf los van de opdracht heeft ontwikkeld, blijven van JEMmi³.

Na volledige betaling mag de klant het speciaal voor hem gemaakte eindresultaat gebruiken voor het doel waarvoor het is gemaakt.

De klant mag zo'n eindresultaat voor normaal zakelijk gebruik ook intern gebruiken, bewerken en - als dat voor het gebruik nodig is - door een opvolgende dienstverlener laten gebruiken.

Materialen van derden kunnen hun eigen licentie- of gebruiksvoorwaarden hebben. Die blijven gelden.

Eigen materialen van JEMmi³ mogen niet zonder toestemming worden doorverkocht of als eigen product verder worden verspreid.

15. Websiteopdrachten

Bij een websiteopdracht leggen we in de offerte of een aparte afspraak vast welke pagina's en functies worden gemaakt, wat de klant aanlevert, hoeveel revisierondes zijn afgesproken,

wanneer het werk als opgeleverd geldt en hoe accountbeheer en eventuele overdracht worden geregeld.

Abonnementen en kosten van bijvoorbeeld hosting, domeinnamen, platforms, plugins of andere externe diensten zijn alleen inbegrepen als dat uitdrukkelijk is afgesproken.

Onderhoud, updates, beveiliging, back-ups en beheer na oplevering horen alleen bij de opdracht als we dat hebben afgesproken. Een fout van JEMmi³ in het afgesproken werk wordt niet als betaald meerwerk behandeld.

Willen we auteursrechten op speciaal voor een klant gemaakt website werk daadwerkelijk overdragen? Dan regelen we dat apart en schriftelijk op de juridisch juiste manier. Een algemene zin in deze voorwaarden is daarvoor niet voldoende.

16. Klachten

Niet tevreden over iets? Laat het vooral weten.

Omschrijf zo duidelijk mogelijk wat er aan de hand is, zodat JEMmi³ het kan beoordelen en we eerst samen naar een oplossing kunnen zoeken.

JEMmi³ reageert binnen 14 dagen na ontvangst van een klacht. Is er meer tijd nodig om de klacht goed te beoordelen, dan wordt binnen die termijn aangegeven wanneer een inhoudelijke reactie volgt.

Een klacht betekent niet automatisch dat een openstaande factuur niet betaald hoeft te worden.

17. Recht en geschillen

Op overeenkomsten met JEMmi³ is Nederlands recht van toepassing.

Ontstaat er een verschil van mening? Dan proberen we dat eerst samen op te lossen.

Lukt dat niet, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Jij jouw vak. Ik het mijne.